Հաստատվում է
<<Գավառի արվեստի պետական քոլեջ>>ՊՈԱԿ-ի
Կառավարման խորհրդի կողմից

Խորհրդի նախագահ----------

<<ԳԱՎԱՌԻ ԱՐՎԵՍՏԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ>>
ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

Ներածություն 3

Որակի սահմանում 4

Որակի ապահովման սկզբունքները 4

Որակի ապահովման համակարգի նպատակները,խնդիրները և արդյունքները 5

Որակի ապահովման հիմնական ոլորտները 7

Որակի ապահովման համակարգի կազմակերպչական կառուցվածքը 8

Որակի ապահովման գործընթացները և ընթացակարգերը 10

Տերմինաբանականական բառարան 13

1. ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

<<Գավառի արվեստի պետական քոլեջ>> ՊՈԱԿ-ը/այսուհետ՝ Քոլեջ/զարգացման ռազմավարական ծրագիրը սահմանել է այն հիմնական ուղղությունները,որոնց հետևելու է Քոլեջը երկարաժամկետ հեռանկարում՝ իր առաքելությունը և հիմնական ռազմավարական նպատակներն իրականացնելու համար՝ տրամադրելով որակյալ կրթություն,պատրաստելով բարձրորակ , համակողմանիորեն զարգացած միջին մասնագետներ: Այդ ռազմավարական նպատակներին հասնելու բանալին՝ արդյունավետ և գործուն որակի ապահովման (ՈԱ) համակարգի ստեղծումն է, որը խարսխված է բարձրորակ կրթության ինչպես նաև ենթակառուցվածքների ու օժանդակ ծառայությունների վրա և ուղղված է Քոլեջի ու երկրի կարիքներին: Համաձայն Եվրոպական չափորոշիչների և ուղենիշների՝ Քոլեջի որակի ներքին ապահովման համակարգը պետք է պարունակի հետևյալ 7 հիմնական կառուցամասերը.

- որակի ապահովման ռազմավարություն, քաղաքականություն և համապատասխան ընթացակարգեր ու չափորոշիչներ,
- ծրագրերի և որակավորումների հաստատման, ընթացիկ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման ընթացակարգեր,
- ուսանողների գնահատման հետևողականորեն կիրառվող և հրապարակված չափանիշներ, կանոնակարգեր և ընթացակարգեր,
- դասախոսական կազմի կարողությունների գնահատման թափանցիկ մեխանիզմներ և չափանիշներ,
- կրթական ծրագրերի պահանջներին համարժեք ուսումնական և այլ աջակցող ռեսուրսներ,
- ուսումնական գործընթացի արդյունավետ կառավարման համար պատշաճ տեղեկատվության հավաքում, վերլուծում և օգտագործում,
- ծրագրերի և շնորհվող որակավորումների վերաբերյալ մշտապես նորացվող, անաչառ և օբյեկտիվ տեղեկատվության պարբերաբար հրապարակում:

ՈԱ համակարգի առաքելությունն է նպաստել Քոլեջի գործունեության հիմնական ոլորտներում (կրթություն, գիտություն և հանրային ծառայություններ) վստահության ամրապնդմանը և հավաստել, որ Քոլեջի շնորհած որակավորման աստիճանների որակն ու գործող չափորոշիչները պահպանվում, շարունակաբար բարելավվում և արդյունավետ կերպով կառավարվում են: ԳՊԲՔ ՈԱ քաղաքականությունը կոչված է աջակցելու Քոլեջին՝ իր առաքելությունն ու ռազմավարական նպատակներն արդյունավետ կերպով իրականացնելու համար:

2. ՈՐԱԿԻ ՍԱՀՄԱՆՈՒՄԸ

ՈԱ համակարգում որակի հասկացությունը ենթադրում է «նպատակին համապատասխանություն» և «նպատակի համարժեքություն» սկզբունքների համատեղ կիրառում: Այսինքն՝ Քոլեջը, նրա կառույցներն ու գործընթացները որակյալ են, եթե համապատասխանում են սահմանված նպատակին: Մյուս կողմից, բուն նպատակները պետք է լինեն հիմնավորված և համարժեք բարձրագույն կրթության խնդիրներին: Որակը որպես «նպատակին համապատասխանության» սկզբունք ընդգծում է համընդունելի չափանիշներին բավարարելու կամ համապատասխանելու անհրաժեշտությունը: Այստեղ ուշադրության կենտրոնում ընկած է Քոլեջի կրթական ծրագրի մակարդակում գործընթացների արդյունավետությունը, որոնք ուղղված են սահմանված նպատակների իրականացմանը: Քոլեջի առաքելությունը, նպատակներն ու խնդիրները որակի ապահովման «նպատակի համապատասխանության» մոդելի հիմնական ուղղորդիչներն են, քանի որ սահմանում են արդյունքների պլանավորման, մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և չափման շրջանակը: Դրանք նպաստում են նաև ներքին և արտաքին շահեկիցների հետ կապին: Հետևաբար Քոլեջի ՈԱ համակարգում որակի չափանիշներ են ինչպես «նպատակի համապատասխանությունը» (այսինքն՝ սահմանված նպատակին հասնելու երաշխիքը), այնպես էլ՝ «նպատակի համարժեքությունը(այսինքն՝ ընտրված նպատակի պատշաճությունը, տեղին լինելը, ներքին և արտաքին շահեկիցների ակնկալիքների և պահանջների հաշվի առնելը):

ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՍԿԶԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

Քոլեջի ՈԱ քաղաքականության հիմքում դրված հիմնարար սկզբունքները են՝

1. Համակարգային մոտեցում. Քոլեջի գործունեության բոլոր ոլորտները՝ ուսումնական, վարչական, ենթակա են գնահատման և հաշվետվողականության:

2. Կենտրոնացված կանոնակարգում. ՈԱ գործընթացների համար գործում են միասնական կանոնակարգային և ընթացակարգային հենք ու գնահատման չափանիշներ, որոնց հետևում են Քոլեջի բոլոր ստորաբաժանումները: Այստեղ հիմնական համակարգող դերը վերապահված է Կառավարման խորհրդին (ԿԽ), որն իրականացնում է համապատասխան

աշխատանքների պլանավորում, կանոնակարգային/չափորոշիչ փաստաթղթերի և ընթացակարգերի հաստատում:

3. Ինքնագնահատում. Քոլեջի գործունեությունը գնահատվում է համաձայն սահմանված նպատակների իրականացման աստիճանի: ՈԱ ընդունված մոդելը ենթադրում է բոլոր գործընթացների պլանանավորման իրականացման, գնահատման և բարելավման շրջափուլային իրագործում:

4. Բարելավում. Քոլեջի ՈԱ համակարգը միտված է քոլեջում որակի շարունակական բարելավմանը և որակի մշակույթի ձևավորմանը: Ինքնագնահատումը և ուսանողների, շրջանավարտների ու գործատուների հարցումները դիտարկվում են որպես որակի շարունակական բարելավման կարևոր գործիքներ:

5. Անձնակազմի ընդլայնված մասնակցություն. Քոլեջ խրախուսում է դասախոսական և վարչական կազմի ընդլայնված մասնակցությունը և խթանում անհատական նախաձեռնությունները ՈԱ և բարելավման գործընթացներում:

6. Ուսանողների և արտաքին գնահատողների ներգրավում. Ուսանողների, շրջանավարտների և գործատուների լիարժեք մասնակցությունը ՈԱ գործընթացներում համակարգի արդյունավետության հիմնական երաշխիքներից է, որը նաև Եվրոպական չափորոշիչների պահանջն է: Նախատեսված են տարբեր ոլորտներում նրանց մասնակցության հետևյալ ձևերը՝

- դասավանդման արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցումներ,
- Քոլեջում ստացած կրթությունից շրջանավարտների բավարարվածության հարցումներ,
- շրջանավարտներից գործատուների բավարարվածության հարցումներ,
- ինքնագնահատում Քոլեջի և կրթական ծրագրի մակարդակում:

3. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐՆԸ,ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

Քոլեջի ՈԱ համակարգի հիմնական նպատակներն են՝

- երաշխավորել բարձր չափանիշների պահպանումը Քոլեջի գործունեության բոլոր հիմնական ոլորտներում,

- ստեղծել կանոնակարգային և կազմակերպչական հենք՝ Քոլեջի և նրա կրթական ծրագրերի որակի արտաքին գնահատման և հավատարմագրման համար, հաստատել կապ որակի ներքին և արտաքին գնահատման գործընթացների միջև,
- խթանել կրթության որակի շարունակական բարելավումը և որակի մշակույթի զարգացումը Քոլեջում,
- հնարավորություն տալ Քոլեջին՝ հավաստելու ինքն իրեն, իր շահեկիցներին և արտաքին գնահատողներին, որ ՈԱ որդեգրած քաղաքականությունը, համակարգը և գործընթացներն արդյունավետ են գործում,
- ապահովել կրթության որակի վերաբերյալ Քոլեջի հաշվետվողականությունը ուսանողների, գործատուների, հիմնադրի (Կառավարության) և ֆինանսավորող այլ կազմակերպությունների առջև,
- օժանդակել ազգային, տարածաշրջանային և միջազգային ՈԱ կազմակերպության և քոլեջների հետ կապերի ամրապնդմանը:

Սահմանված նպատակներից բխում են Քոլեջի ՈԱ համակարգի հետևյալ խնդիրները՝

- համակարգված գործընթացների միջոցով աջակցել կրթական չափորոշիչների պահպանմանը, կրթական ծրագրերի ՈԱ-ը և շարունակական բարելավմանը,
- ստեղծել պայմաններ՝ կրթական ծրագրերի որակի ինքնագնահատումը և արտաքին գնահատումն ու հավատարմագրումը իրականացնելու համար,
- ՈԱ համար նախատեսել հաշվետվողականության ընթացակարգեր և նախաձեռնել համապատասխան գործընթացներ,
- ապահովել ՈԱ գործընթացների և ընթացակարգերի թափանցիկությունը, դրանցում ուսանողների և շրջանավարտների, հիմնական գործատուների և արտաքին փորձագետների գործուն մասնակցությունը,
- ձևավորել անհրաժեշտ նախադրյալներ և խթանող մեխանիզմներ տրամադրվող կրթության որակի շարունակական բարելավման համար,
- ապահովել, որ Քոլեջի կրթական ծրագրերի որակը բավարարի բոլոր շահեկիցների ակնկալիքները, իսկ Քոլեջի շրջանավարտները ձեռք բերեն գիտելիքներ և հմտություններ, որոնք պահանջարկված են աշխատաշուկայում:

Որակի ոլորտի քաղաքականության իրականացման սպասվող արդյունքները

Որակի ապահովման ոլորտում քաղաքականության իրականացումը ենթադրում է հետևյալ արդյունքները.

- Բարձրացնել Քոլեջի աշխատակիցների պատասխանատվությունը՝ ուսումնական, գիտական և վարչարարական գործունեության բոլոր մակարդակներում՝ միտված կրթական ծառայությունների որակի կառավարմանը:
- Ապահովել շահակիցների բավարարվածությունը Քոլեջի կրթական ծառայությունների որակից:
- Թափանցիկ դարձնել կրթական ծառայությունների որակի կառավարման և գնահատման գործընթացը

- Որակի զարգացումը իրականացնելու համար բարձրացնել Քոլեջի հանրության աշխատանքի մոտիվացիան:
- Բարձրացնել Քոլեջի հեղինակությունը կրթական միջավայրում և աշխատանքի շուկայում:
- Ստեղծել կրթական ծառայությունների որակի կառավարման համակարգի կայուն զարգացում:

4. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈԼՈՐՏՆԵՐԸ

Քոլեջի ՈԱ համակարգում ներառված գործընթացները, մեխանիզմները, չափորոշիչներն ու ընթացակարգերը պետք է հնարավորություն ընձեռեն գնահատելու հետևյալ ոլորտների որակը:

1. Կրթական ծրագրեր և դասընթացներ.
   Կրթական ծրագրերի և դասընթացների մշակման և իրականացման որակը գնահատվում է համապատասխան ուղեցույցների և ընթացակարգերի միջոցով: Կրթական ծրագրի մշտադիտարկման առաջնային նպատակը ծրագրի իրականացման որակի և ռեսուրսների օգտագործման գնահատումն է, իսկ պարբերական վերանայման նպատակը՝ Քոլեջի առաքելության ու ռազմավարական նպատակների իրագործմանը և որակավորումների ճանաչմանը նպաստելն է: Ծրագրի վերանայումը ներառում է ինչպես քանակական, այնպես էլ որակական վերլուծություն: Քանակական վերլուծությունը ենթադրում է ծրագրին առնչվող թվային տվյալների հավաքում և վերլուծում: Այդ տվյալները ներկայացվում են ինքնագնահատման զեկույցում: Որակական վերլուծությունը ներառում է երկու մաս՝ ինքնավերլուծություն, որը կատարվում է ծրագիրն իրականացնող կառույցների կողմից և գնահատվում՝ արտաքին փորձագիտական խմբի կողմից:

2. Դասախոսական կազմ.

   Դասախոսական կազմի որակի գնահատումը ներառում է որակավորումների և շարունակական մասնագիտական զարգացման վերաբերյալ չափանիշները: Որակավորման և շարունակական մասնագիտական զարգացման գործընթացներում ներգրավվածության վերաբերյալ նվազագույն չափանիշները սահմանվում են ելնելով Քոլեջի ռազմավարական զարգացման ծրագրից : Դասախոսական կազմին ներկայացվող պահանջները/չափանիշները մշակելիս

հաշվի են առնվում Քոլեջի դասախոսական կազմի մրցութային ընտրության ընթացակարգերը:

3. Դասավանդում և ուսումնառություն.
Դասավանդման և ուսումնառության որակի գնահատումը ներառում է հետևյալը.

- ուսանողների կողմից դասընթացների և դասավանդման գնահատումը,
- գործընկեր դասախոսների գնահատումը,
- դասավանդման որակը գնահատելիս հաշվի են առնվում դասախոսների դասավանդմանը վերաբերող անհատական հանձնարարականների կատարողականը, նշանակումների և առաջքաշումների ընթացակարգերը և այլն,

4. Ուսանողների գնահատումը.
Ուսանողների ինչպես ընթացիկ, այնպես էլ ամփոփիչ գնահատման ՈԱ մեխանիզմների առկայություն: Արտաքին գնահատողների բացակայության պայմաններում պետք է մշակվեն ուսանողների թափանցիկ գնահատման մեխանիզմներ, որոնք համահունչ են ուսանողների գնահատման Քոլեջի ուղենիշներին: Դրանք առնվազն պետք է պարունակեն գնահատման հստակ չափանիշներ ու չափորոշիչներ և աջակցող ընթացակարգեր, որոնք ապահովում են ուսանողների գնահատման արժանահավատությունը և գնահատականների նշանակման հուսալիությունը:

5. Ռեսուրսներ և ենթակառուցվածքներ.
Ռեսուրսների և ենթակառուցվածքների որակի գնահատումը ներառում է լսարանների, գրադարանի, երաժշտական գործիքների առկայության ու համարժեքության չափումները:

6. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

Քոլեջի ՈԱ համակարգում ներգրավված հիմնական ստորաբաժանումներն ու կառույցները և նրանց միջև պատասխանատվությունների բաշխումը հետևյալն է:

1. Քոլեջի կառավարման խորհուրդը.

- հաստատում է ՈԱ քաղաքականությունը և այլ ընթացակարգերը:

2. Քոլեջի տնօրենը.

- ղեկավարում է Քոլեջի ՈԱ քաղաքականության և ՈԱ ռազմավարության մշակման աշխատանքները, ուղղորդում դրանց իրականացումը, ապահովում ՈԱ համակարգի ներդաշնակ գործառությունը, ինտեգրումը և փոխգործակցությունը Քոլեջի կառավարման այլ մարմինների հետ,
- կառավարում է Քոլեջի ինքնագնահատման գործընթացը:

3. Ուսումնական գծով տեղակալը

- իրականացնում է ՈԱ համակարգի օպերատիվ կառավարումն ու վերահսկումը,
- ապահովում է ներգրավված հիմնական կառույցների միջև գործառական կապերն ու փոխգործակցությունը, մասնավորապես՝ բաժինների, ՈԱ կենտրոնի, ուսումնամեթոդական վարչության և առնչվող այլ ստորաբաժանումների միջև,
- կազմակերպում է Քոլեջի ինքնագնահատման գործընթացը, ինքնագնահատման զեկույցի պատրաստումը և հաջորդող գործողությունների պլանավորումն ու վերահսկումը:

4. Քոլեջի ՈԱ պատասխանատուն

- համակարգում և վերահսկում է ուսումնական ստորաբաժանումներում կրթական ծրագրերի ՈԱ գործառույթների և ընթացակարգերի իրականացումը,
- պատրաստում է ՈԱ ընթացակարգեր հետևում և աջակցում է դրանց իրականացմանը Քոլեջի ստորաբաժանումներում,
- կազմակերպում է կրթական ծրագրերի պարբերական վերանայման գործընթացները՝ ՈԱ ընթացակարգերին համապատասխան,
- պատասխանատու է դասավանդման և ուսումնառության որակի գնահատման գործիքակազմի (ուսանողական հարցումներ) մշակման համար,
- պատասխանատու է դասավանդման և ուսումնառության որակի գնահատմանն առնչվող գործընթացների համակարգման և իրականացման համար,
- գնահատում է դասախոսական կազմի ուսումնամեթոդական գործունեությունը և դրա արդյունավետությունը:

5. Ուսանողները.

- ընդգրկված են ուսման որակի գնահատման գործընթացներում՝ մասնակցելով դասավանդման, ուսումնառության և գնահատման արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցումներին և շրջանավարտների բավարարվածության հարցումներին,
- մասնակցում են Քոլեջի ՈԱ գործընթացներին՝ որպես ուսանողական ինքնակառավարման մարմինների (ուսանողական խորհուրդ,) ներկայացուցիչներ,

6. Արտաքին փորձագետները, շրջանավարտները և գործատուները.

- ընդգրկված են շրջանավարտների ավարտական ամփոփիչ ատեստավորման (ավարտական ամփոփիչ քննության և ավարտական աշխատանքի պաշտպանության) հանձնաժողովներում,
- Քոլեջի նախաձեռնությամբ կարող են մասնակցել ուսանողների ընթացիկ և կիսամյակային գնահատման գործընթացներին,
- մասնակցում են Քոլեջում ստացած կրթությունից շրջանավարտների բավարարվածության հարցումներին,
- մասնակցում են Քոլեջի շրջանավարտներից գործատուների բավարարվածության հարցումներին:

7. ՈՐԱԿԻ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑՆԵՐԸ ԵՎ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԵՐԸ

Քոլեջի ՈԱ ընթացակարգերը նպատակ ունեն պլանավորելու և կոնկրետ գործողությունների վերածելու ՈԱ քաղաքականությունից բխող գործընթացները և ուղղորդելու դրանց իրականացման ընթացքը: Ստորև ներկայացված են Քոլեջի ՈԱ հիմնական գործընթացներն ու ընթացակարգերն ըստ առանձին ոլորտների:

1. Կրթական ծրագրերի ՈԱ.

- կրթական ծրագրերն ունեն հստակ սահմանված և հրապարակված նպատակ, ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքներ և դասավանդման, ուսումնառության ու

գնահատման ընտրված մեթոդներ, որոնք նպաստում են ուսանողների կողմից այդ վերջնարդյունքների ձեռքբերմանը,

- ծրագրերի ՈԱ-ը հիմնվում է ծրագրերի պլանավորման, մշակման արտոնման (նախնական հաստատման), անհրաժեշտ փաստաթղթավորման, ծրագրի առաջարկի փորձաքննության, պաշտոնական հաստատման, տարեկան մշտադիտարկման (մոնիթորինգի), պարբերական գնահատման և վերանայման ընթացակարգերի և ուսանողների ու շրջանավարտների հետադարձ կապի մեխանիզմների վրա,
- ուսանողները ներգրավված են ծրագրերի ընթացիկ մշտադիտարկման (մոնիթորինգի) և պարբերական վերանայման գործընթացներում (ուսանողների կիսամյակային հարցումներ և բավարարվածության ամենամյա հարցումներ, որոնք գնահատում են ծրագրերի և դասընթացների բովանդակությունը, ուսուցման մեթոդաբանությունը և ծրագրերի իրականացման որակը):
- ծրագրերի որակի գնահատման ժամանակ հաշվի են առնվում արտաքին գնահատողների կարծիքները,
- ՈԱ գործընթացներն առավել կենտրոնանում են այն ծրագրերի վրա, որտեղ հնարավոր է որակի անկման վտանգ (նոր բացված կամ շարունակաբար ցածր ցուցանիշներ ունեցող ծրագրեր)

2. Ուսանողների գնահատում.

- դասընթացի և առանձին ուսումնական մոդուլի յուրացման արդյունքների գնահատում (ընթացիկ և ամփոփիչ քննություններ),
- ծրագրի կրթական վերջնարդյունքների գնահատում (ավարտական ամփոփիչ ատեստավորում, որը ներառում է ամփոփիչ քննությունները և ավարտական աշխատանքը),
- ուսանողների գնահատման գործընթացի վերաբերյալ ամենամյա ուսանողական հարցումներ՝ կիրառվող չափանիշների, ձևերի ու մեթոդների արդյունավետության գնահատման նպատակով,
- ուսանողների գնահատման գործընթացի վերաբերյալ դասախոսական կազմի պարբերական հարցումներ՝ կիրառվող չափանիշների, ձևերի ու մեթոդների արդյունավետության գնահատման նպատակով:

3. Դասախոսական կազմի ՈԱ.

- դասախոսական կազմի գործունեության արդյունավետության բազմաչափ գնահատում, որը ներառում է՝ ուսանողների կողմից դասախոսի գնահատումը (դասավանդման արդյունավետության վերաբերյալ ուսանողական հարցումներ),
- դասախոսների կողմից դասախոսի գնահատումը, ինչպես նաև դասախոսի ինքնագնահատումը,
- վերոնշյալ գնահատումների հիման վրա դասախոսների որակավորման բարձրացում և մասնագիտական վերապատրաստում,

4. Ուսումնական ռեսուրսների և օժանդակ ծառայությունների ՈԱ.

- կրթական ծրագրի պահանջներին՝ ուսումնառության ռեսուրսների որակական և քանակական բնութագրերի համապատասխանության գնահատում,
- ուսանողների կրթական և անհատական կարիքների բացահայտում և գնահատում,
- ուսումնական ռեսուրսների և օժանդակ ծառայությունների որակի գնահատում ուսանողների բավարարվածության վերաբերյալ ամենամյա հարցումների միջոցով, որոնք գնահատում են երաժշտական գործիքների, համակարգչային սրահների աշխատանքը, լսարանների և համերգային դահլիճի կահավորանքը, կարիերայի կենտրոնի աշխատանքը, խորհրդատվական այլ ծառայությունների արդյունավետությունը,
- ուսումնական ստորաբաժանումներին տրամադրվող օժանդակ ծառայությունների որակի գնահատում՝ դասախոսական կազմի ամենամյա պարբերականությամբ իրականացվող հարցումների միջոցով, որոնք գնահատում են քոլեջի ենթակառուցվածքներն ու դրանց կառավարումը, գրադարանի, համակարգչային սրահների աշխատանքը և համացանցի մատչելիությունը, լսարանների և կահավորանքը և այլն:

8. ՏԵՐՄԻՆԱԲԱՆԱԿԱՆ ԲԱՌԱՐԱՆ

• Ինքնագնահատում – փաստական տվյալների համակարգված, ուսանողների և շրջանավարտների հարցումների, դասախոսների և ուսանողների հետ քննարկումների գործընթաց, որի արդյունքներն ամփոփվում են ինքնագնահատման զեկույցում: Հավատարմագրվելիք կրթական ծրագրերի համար պատասխանատու անձինք պատրաստում են նյութեր, որոնք պետք է արտացոլեն տվյալ ծրագրի գործառությունը և ներկայացնեն գնահատման ենթակա գործունեության ոլորտների որակը: Կրթական ծրագրի համար պետք է նաև ներկայացնել ծրագրի գործառության մասին գրավոր զեկույց՝ համաձայն Որակի բաժնի սահմանած չափանիշների:

• Փորձագիտական գնահատում –քոլեջի կամ կրթական ծրագրի որակի և արդյունավետության, կադրային-ռեսուրսային ապահովվածության վերաբերյալ արտաքին փորձագետների կողմից իրականացվող գնահատման գործընթաց: Փոխգնահատում:

• Ծրագրի մշտադիտարկում (մոնիթորինգ) - գործընթաց, որը դիտարկում է ծրագրի արդյունավետությունը՝ սահմանված նպատակներին և ակնկալվող կրթական վերջնարդյունքներին հասնելու տեսանկյունից և բացահայտում է ուսման որակի հետ կապված խնդիրները՝ բարելավվող անհրաժեշտ միջոցառումների իրականացման և լավագույն փորձի տարածման համար:

• Ծրագրի պարբերական վերանայում - գործընթաց, որով քոլեջը գնահատում է ծրագրի չափորոշիչների ու նպատակների ձեռքբերումը և փաստական մատուցման որակը՝ նրա իրականացման լրիվ ցիկլի արդյունքներով և որոշում ընդունում ծրագրի շարունակման նպատակահարմարության կամ ծրագրում փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ:

• Չափորոշիչ – սահմանված պահանջներ և պայմաններ, որոնց հիման վրա պետք է գնահատվի և ձեռք բերվի քոլեջի կամ կրթական ծրագրի անհրաժեշտ որակը՝ հավատարմագրվելու կամ լիցենզավորվելու համար:

• Չափանիշ – մակարդակի էտալոնային կողմնորոշիչ, որը բնութագրում է որոշակի խնդիրների և/կամ չափորոշչի իրագործման աստիճանը:

• Կրթական չափորոշիչներ – պահանջներ գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների մակարդակի ու չափի վերաբերյալ, որոնք տվյալ ծրագրի շրջանակներում պահանջվում են ուսանողից՝ հայցվող որակավորման շնորհման համար:

• Որակ – բազմակողմ կատեգորիա, որն առնչվում է ինստիտուցիոնալ առաքելությանն ու նպատակներին, ինչպես նաև ընդունված չափորոշիչներին՝ տվյալ քոլեջի, ծրագրի կամ դասընթացի շրջանակներում: Կախված օգտագործման նպատակից՝ տարբերում են որակի տարբեր սահմանումներ՝ «որակը որպես գերազանցություն», «որակը որպես համապատասխանություն նպատակին», «որակը որպես բարելավում» և այլն:

• Որակի ապահովում - քոլեջի կամ կրթական ծրագրի որակի գնահատման, վերահսկման, պահպանման և բարելավման շարունակական գործընթաց:

• Որակի ներքին ապահովման համակարգ – կառավարման համակարգ, որով քոլեջը սահմանված ընթացակարգերի և մեխանիզմների օգնությամբ իրագործում է իր որակի ապահովման քաղաքականությունն ու խնդիրները:

• Որակի բարելավում – որակի կառավարման միջոցով որակի շարունակական բարձրացման գործընթաց:

• Որակի կառավարում - որակի բարելավման նպատակով քոլեջի կամ կրթական ծրագրի մակարդակում կանոնավոր իրականացվող միջոցառումների համակցություն:

• Որակի վերահսկում –քոլեջի կամ կրթական ծրագրի որակի ստուգման ներքին կամ արտաքին գործընթաց:

• Որակի քաղաքականություն – որակի ապահովման ասպարեզում քոլեջի ընդհանուր մտադրություններն ու սկզբունքները պաշտոնապես արտահայտող ձևակերպում:

• Որակի մշակույթ - որակի համընդունելի և ինտեգրացված սկզբունքների համակարգ, որը բնորոշ է քոլեջի կազմակերպական մշակույթին կամ կառավարման համակարգին:

• Հավատարմագրում - գործընթաց, որով պետական (կամ հասարակական) լիազոր մարմինը գնահատում է քոլեջի կամ կրթական ծրագրի որակը՝ նախանշված նվազագույն չափանիշներին կամ չափորոշիչներին՝ դրանց համապատասխանությունը պաշտոնապես ճանաչելու համար: Այն բաղկացած է երեք իրարահաջորդ փուլերից՝ ինքնագնահատում և համապատասխան զեկույցի կազմում, փորձագետների ստուգայց և գնահատում, գնահատման զեկույցի կազմում: